

## INFORMAȚII PERSONALE


**CREȚU - SÂRBU CLAUDIU – IONUȚ**


Sexul masculin | Data nașterii [REDACTED] | Naționalitatea român

Starea civila : [REDACTED]

**PROFIL:** Manager recunoscut în sectorul energetic românesc, cu integritate morală și principii fundamentale în activitatea curentă. Bine conectat la mediul economic și legislativ. Abilități de lider, cu capacitate de a gestiona situații critice și conflictuale, cu soluții inovatoare de atingere a obiectivelor. Dinamic și flexibil, conectat la factorii decizionali majori, capabil să construiască o echipă în care fiecare membru să performeze. Comunicare persuasivă, empatică, ca rezultat al unei gândiri sintetice cu focus pe problemele esențiale.

 EXPERIENȚA  
PROFESIONALĂ

Septembrie 2023 - prezent

**Director General**  
**ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI S.A**

Asigurarea fundamentării activității decizionale cu privire la definirea și aplicarea strategiei de afaceri a companiei și gestionarea eficientă a resurselor materiale, financiare, informaționale și umane în vederea realizării obiectivelor stabilite.

Conturarea unei viziuni de ansamblu privind stările actuale de fapt și perspectivele economico-sociale ale companiei/sistemului de încălzire centralizată.

Promovarea unei gândiri integrate pentru a facilita crearea de valoare sustenabilă și a gestiona eficient modul în care se interconectează și se influențează reciproc elementele constitutive ale companiei/sistemului.

Stabilirea obiectivelor de dezvoltare ale companiei în concordanță cu strategia investițională.

Identificarea modalităților de eficientizare a activității de producere a energiei electrice și termice în concordanță cu tendințele pieței/sectorului.

Identificarea și atragerea resurselor necesare pentru implementarea ideilor/planurilor/strategiilor de business.

Asigurarea bunăstării generale punând accentul pe calitatea creșterii economice durabile.

Dezvoltarea unei gândiri strategice, creative și sistemice pentru adaptarea la noua paradigmă tehnologică și creșterea rezilienței infrastructurii energetice.

Stabilirea posibilelor căi de colaborare și crearea unor parteneriate strategice.

Dezvoltarea unor relații pozitive cu angajații în vederea motivării și a creșterii gradului de implicare în activitatea companiei.

Iulie 2022 – prezent

**Membru Consiliu de Administrație**  
**TERMOCENTRALE CONSTANȚA SRL**

Implicarea în gestionarea strategică a societății, în stabilirea politicilor și obiectivelor specifice.

Contribuția la stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății.

Susținerea performanței conducerii societății.

Implicare constructivă și permanentă în raport cu ceilalți membri CA și managementul executiv.

Implicare în identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor la nivelul societății.

Implicare în identificarea soluțiilor la principalele provocări: atragerea resurselor financiare necesare desfășurării activității societății în condiții adecvate și asigurarea unui serviciu public competitiv pentru locuitorii Municipiului Constanța racordați la sistemul centralizat de încălzire.

Iulie 2021 – august 2023

**Director General**  
**Compania Municipală Termoenergetica București S.A.**

Coordonarea activității TERMONERGETICA din poziția de manager cu experiență în domeniu, cunoscător al întregului lanț valoric al energiei termice, ca urmare a activității anterioare desfășurate atât în cadrul ELCEN, cât și în cadrul RADET.

Abordarea unei noi viziuni strategice și a unui business plan la nivel managerial pentru

așezarea Termoenergetica pe noi principii de funcționare.  
Abordarea unitară a sistemului de încălzire centralizată prin facilitarea unei legături mai puternice și stabile între partea de producție și cea de transport/distribuție a energiei termice, crescând astfel sincronizarea și responsabilitatea și generând decizii mai bune în favoarea prestării serviciului public.  
Identificarea și aplicarea unor soluții tehnice rapide pentru îmbunătățirea calității serviciului.  
Valorificarea competențelor digitale și de comunicare, prin facilitarea interacțiunii directe cu cetățenii.  
Cercetarea experienței internaționale și a exemplelor de bună practică în domeniul încălzirii centralizate și colaborare cu instituții de profil în vederea implementării de soluții noi și eficiente.  
Crearea unor sinergii/parteneriate adecvate cu mediul academic în scopul creșterii și inovării companiei.  
Colaborare pro-activă cu factorii decizionali competenți pentru configurarea cadrului de implementare a fondurilor europene pentru realizarea proiectelor de investiții în vederea modernizării sistemului de încălzire centralizată.  
Contact permanent cu reprezentanții sectorului energetic, cu factorii de decizie din domeniu, cu asociațiile profesionale din domeniul energetic, cu reprezentanții mass-media, puternic conectat la mediul de afaceri.  
Exercitarea activității de conștientizare în zona decizională centrală și locală, precum și legislativă cu privire la starea gravă a sistemului centralizat de încălzire și la necesitatea implementării celor mai bune soluții pentru eficientizarea sistemului.  
Integrarea sustenabilității în strategia de dezvoltare a companiei.

Iulie 2017 – iunie 2021

### Administrator Special

#### ELECTROCENTRALE București S.A. (ELCEN)

Coordonarea activității ELCEN preluată în stare de insolvență și reorganizarea societății pentru redresare economică.  
Concentrarea eforturilor pentru îmbunătățirea indicatorilor de performanță ca fundament al întregului proces de redresare.  
Colaborare cu toți factorii decizionali din sectorul energetic (Ministerul Energiei, Ministerul Mediului, Ministerul de Finanțe, Ministerul Fondurilor Europene, ANRE, ONG, Parlament etc.), bănci, companii producătoare de echipamente și/sau prestatoare de servicii, în vederea corelării elementelor pentru atingerea obiectivelor din Planul de Reorganizare.  
Reorganizare administrativă pe principii de simplificare a proceselor și delegarea responsabilităților.  
Optimizarea programului intern de investiții pentru reducerea pierderilor economice și creșterea performanțelor echipamentelor în funcțiune, inclusiv conformarea la cerințele de mediu naționale și europene.  
Implementarea programelor de investiții în modernizarea/retehnologizarea echipamentelor ELCEN.  
Inițierea demersurilor pentru atragerea de fonduri europene pentru finanțarea investițiilor în grupuri noi.  
Gestionarea conflictelor de muncă prin transformarea lor în sursă de dezvoltare.

Septembrie 2016 – Iulie 2017

### Director General Adjunct

#### RADET București

Responsabilități în domeniile: dezvoltarea proiectelor de investiții, managementul proceselor comerciale, coordonarea resurselor umane  
Reorganizarea RADET, intrat în insolvență, pentru continuarea asigurării serviciului public de furnizare a energiei termice în București  
Restructurarea RADET, prin simplificarea proceselor și delegarea responsabilităților, inclusiv optimizarea numărului de personal  
Reducerea pierderilor economice prin identificarea contractelor în execuție care erau dezavantajoase pentru RADET și renegocierea acestora  
Coordonarea activităților necesare atragerii fondurilor europene, inclusiv co-finanțare BERD, pentru modernizarea sistemului de transport și distribuție a energiei termice  
Dezvoltarea unei echipe de vânzări dedicată fidelizării clienților existenți (reducând semnificativ debransările) și creșterii portofoliului de noi consumatori

August 2016 – Octombrie 2016

### Consiliu de Administrație – Membru

#### RADET București

Asigurarea îndeplinirii atribuțiilor și responsabilităților revenite în calitate de administrator  
Identificarea soluției pentru continuarea activității RADET și asigurarea serviciului public în contextul extrem de critic prin decizia deschiderii procedurii de insolvență

- Julie 2016 – August 2016 **Cabinet Secretar de Stat – Consilier**  
Ministerul Finanțelor Publice  
Implicarea în procesele de optimizare a legislației fiscale destinată mediului economic  
Corelarea pozițiilor reprezentanților autorităților, industriei, ONG, etc., în vederea atingerii unui echilibru între interesele părților
- Martie 2016 – Iunie 2016 **Cabinet Director General – Consilier**  
RADET București  
Dezvoltarea procedurilor interne de optimizare a proceselor ca rezultat al implementării sistemului integrat de control intern managerial
- Februarie 2014 – Februarie 2016 **Director Control, Managementul Calității și Mediu**  
RADET București  
Coordonarea activității de control intern (inclusiv financiar), conformitate, audit, risc și antifraudă  
Implementarea sistemului integrat de control intern managerial (cod etică, proceduri, managementul riscului) calitate și mediu  
Dezvoltarea unui climat de activitate bazat pe integritate morală  
Reformarea culturii organizaționale
- 2011 – 2015 **Lector colaborator**  
Agenția Națională a Funcționarilor Publici  
Sustținere cursuri,elaborare programe de perfecționare în domeniile de specialitate: protecția informațiilor, etică, comunicare și negociere etc.  
Coaching, mentoring, dezvoltare de noi lideri, abilități manageriale, etc.
- Julie 2013 – Februarie 2014 **Ofițer Specialist**  
Ministerul Administrației și Internelor – Detașat la Agenția Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală de Integritate  
Colaborare cu alte ministere și entități pentru dezvoltarea sistemului de management al riscurilor de integritate  
Implicare în proiectul cu finanțare norvegiană *"Creșterea integrității în Agenția Națională de Administrare Fiscală prin cooperare instituțională și consolidarea capacității"*  
Implementarea sistemului de etică și integritate, activități în domeniul prevenirii corupției, managementul riscurilor de corupție pentru personalul Agenției Naționale de Administrare Fiscală  
Experiența acumulată permite în prezent luarea unor decizii bazate pe transparență corporativă, etică și integritate care să răspundă pozitiv la acest climat
- Julie 2005 – Iunie 2013 **Ofițer**  
Ministerul Administrației și Internelor  
Protecție internă și activități de prevenire și control intern  
Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților în domeniul administrației publice  
Identificarea soluțiilor optime de îmbunătățire a activităților și proceselor  
Investigații fraude, analiza informațiilor, analiza riscurilor și evaluarea cetățenilor străini și români cu privire la cetățenie

---

**EDUCAȚIE ȘI FORMARE**

---

**EDUCAȚIE**

2015 – 2017

**MBA – INDE**

ASE București – CNAM Paris

Dezvoltarea competențelor profesionale manageriale

Consolidarea viziunii strategice

Înțelegerea și anticiparea mizelor majore ale mediului de afaceri, inclusiv gestionarea complexității acestuia prin gândire analitică, leadership transformațional și inovare

Îmbunătățirea capacităților de diagnostic și de lucru în echipă

- 2005 - 2007 **Master**  
Academia de Poliție "A.I. Cuza" - Administrație Publică Europeană  
Dezvoltarea și aprofundarea viziunii europene în contextul aderării la UE, înțelegerea misiunilor organizaționale
- 2001 - 2005 **Licență**  
Facultatea de Drept - Academia de Poliție "A.I. Cuza", București – Drept Internațional  
Înțelegerea procesului de aderare la UE și integrare europeană
- 1999 - 2001 **Studii superioare**  
Facultatea de Teologie, București  
Acumulare de informații și cunoștințe din punct de vedere cultural, istoric, social, politic  
Integritate, aplicabilitate a argumentației teologice în toate domeniile existenței  
Capabilități multiculturale
- 1994 - 1999 **Liceu**  
Seminarul teologic „Sf. Andrei” – Galați

### FORMARE

Martie 2017	Curs "Administrație si afaceri europene" – Institutul European din Romania
Martie 2017	Curs "Delivering successful projects" – BERD, JVI Institute, Viena – transfer de know-how și exemple de bună practică de la BERD, dezvoltarea competențelor, resurselor și tehnicilor manageriale, gestionarea cu succes a proiectelor (planificare, organizare, monitorizare și gestionare a resurselor prin folosirea abilităților și cunoștințelor și aplicarea tehnicilor, instrumentelor specifice pentru finalizarea cu succes a obiectivelor proiectului).
Februarie – Iulie 2016	Curs Protecția Infrastructurilor Critice - Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”
Ianuarie – Iulie 2016	Securitate și bună guvernare - Colegiul National de Apărare – dezvoltarea abilităților manageriale în contextul creșterii capacității de interconectare între mediul public și cel privat
Aprilie 2016	Curs certificare Expert Achizitii Publice (ANC)
Iunie 2015	„Obtaining value in public procurement"- (USTDA & GPI-George Washington University) – identificarea celei mai bune valori privind achizițiile publice, identificarea oportunităților comerciale și a opțiunilor financiare avantajoase, politici mai eficiente, proceduri transparente
Noiembrie 2014	Curs certificare evaluator de risc (ANC)
Octombrie 2014	Curs Lean SIX Sigma Yellow Belt
Mai 2014	Curs Managementul riscului (MFP)
Decembrie 2013	Curs certificare Manager de proiect (ANC)
August 2013	Curs certificare Formare de formatori (ANC)
Ianuarie – Iunie 2013	Curs de formare specializată pentru Înalți Funcționari Publici (ANFP)
Martie - Aprilie 2012	Curs de management al situațiilor de criză EUPOL
Februarie - Mai 2011	Curs postuniversitar Management
Aprilie 2011	Curs Monitori Securitate O.N.U.
Mai 2008	Curs perfecționare Schengen
Octombrie 2007	Curs de analiză a informațiilor, M.A.I.
Aprilie 2006	Curs de Protecție Internă în Administrație Publică, M.A.I.
Ianuarie - Aprilie 2006	Curs de Limbă Engleză pentru Certificat Cambridge, British Council
Mai 2005	Curs de integrare europeană, Acțiunea Jean Monnet

Limba maternă Română

Alte limbi străine cunoscute	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză - Certificat Cambridge (2006)	avansat		avansat		avansat
Franceză	avansat		mediu		mediu

**COMPETENȚE PERSONALE**

- Inteligență de nivel superior
- abilități de comunicare și negociere
- capacitate de a evalua și a lua decizii complexe și rapide
- flexibilitate, adaptabilitate
- Echilibru emoțional

**Competențe de comunicare și sociale**

- capacitate de a lucra eficient în echipă
- gândire creativă și inovativă

**Competențe organizaționale/manageriale**

- abilități manageriale, viziune strategică
- capacitate de adaptare prin schimbare
- aptitudini de coordonare a activității altor persoane
- gândire analitică și proactivă

**Competențe informatice**

- Certificat ECDL (European Computer Driving Licence)
- Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)

**Permis de conducere**

- A (2007)
- B (1998)